

L'Ofpra recrute 1 gestionnaire administratif travailleur handicapé

(adjoint administratif – cat. C h/f)

- Vous possédez la nationalité française, ou êtes ressortissant d'un des États membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen
- Vous jouissez de vos droits civiques
- Vous vous trouvez en position régulière au regard du service national
- Vous remplissez les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction
- Vous n'avez pas de mentions au bulletin n° 2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions
- Vous bénéficiez de l'obligation d'emploi (article L. 5212-13 du code du travail)
- Aucun diplôme n'est exigé

* * *

Nous vous proposons d'exercer au sein de l'Office Français de Protection des Réfugiés et Apatrides (Ofpra) **des missions inhérentes aux postes d'adjoints administratifs.**

Ces fonctions requièrent des compétences en informatique et bureautique, mais aussi des qualités d'analyse, de rigueur et de méthode.

Il sera procédé à une présélection sur dossier parmi les candidatures déposées.

Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien de recrutement destiné à vérifier leur aptitude à occuper l'emploi sollicité.

* * *

Date limite de dépôt des dossiers le : 26/05/2023

Pour candidater : envoyer un curriculum vitae précisant l'état civil, le parcours d'étude et le parcours professionnel détaillé du candidat + une lettre de motivation + attestation sur l'honneur mentionnant la non appartenance à un corps de la fonction publique + la notification MDPH reconnaissant à l'intéressé la qualité de travailleur handicapé ou tout document justifiant de l'obligation d'emploi reconnue à l'égard de l'intéressé :

À l'adresse suivante :

<https://jobaffinity.fr/apply/tymfg482qxh7xsdf4l>

Aucune candidature par courrier ne sera acceptée